

## **Рішення педагогічної ради**

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 5 від 07.12.2017) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педагогічної ради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.

2. Випусковим комісіям провести наради на яких розглянути недоліки, які виникли у ході дипломування та вжити заходи щодо їх усунення.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: до 30.11.17

3. Керівникам дипломних проектів посилити вимоги до студентів щодо якості, термінів виконання розділів дипломних проектів та дотримання вимог Державних стандартів.

Відповідальні: керівники дипломних проектів

Термін виконання: упродовж дипломування

4. Керівникам дипломних проектів бути присутніми при захисті дипломників, яких консультували.

Відповідальні: керівники дипломних проектів

Термін виконання: згідно з графіком захисту

5. Розподіл тем дипломних проектів проводити на засіданнях предметних (циклових) комісій з обов'язковою присутністю заступника директора з навчальної роботи та завідувачів відділень.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: в період підготовки до дипломування

6. Припинити практику шаблонного написання звітів про роботу екзаменаційних комісій з метою вироблення індивідуального підходу.

Відповідальні: голови екзаменаційних комісій

Термін виконання: упродовж написання звітів

7.3 метою розробки реальних дипломних проектів та їх впровадження у виробництво, налагодити співпрацю з транспортними підприємствами.

Відповідальні: керівники практик, голови комісій

Термін виконання: постійно

8.3 метою покращення стану дипломування та індивідуального виконання дипломних проектів та курсових робіт і проектів ввести систему «Антиплагіат» з поетапним виконанням усіх робіт.

Відповідальні: Бараболя В.Шевченко  
Марценюк М.В., Груба В.В.,  
Приймачок О.В., Шилюк О.В.

Термін виконання: упродовж 2017-2018 рр., 2018 – 2019 рр.

9. Викладачам, керівникам дипломних проектів спільно з викладачами комп'ютерних дисциплін розробити програму з розрахунку технологічного розділу дипломних проектів.

Відповідальні: керівники дипломних проектів, викладачі комп'ютерних дисциплін

Термін виконання: до кінця березня 2018 р.

10. Розробити єдині вимоги для оформлення текстових документів при виконанні курсового і дипломного проектування з використанням комп'ютерних технологій.

Відповідальний: Маруніч О.П.

Термін виконання: до 1 березня 2018р.

11. Роботу щодо адаптації студентів нового набору до умов навчання і проживання у гуртожитках вважати задовільною.

12. Класним керівникам студентів першого року навчання активізувати навчально-виховну роботу зі студентами з метою покращення стану адаптації до умов навчання в коледжі.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: постійно

13. Продовжувати співпрацю з практичним психологом щодо врегулювання міжособистісних взаємовідносин у студентських групах.

Відповідальні: класні керівники, вихователі гуртожитків

Термін виконання: постійно

14. Рекомендувати викладачам фізичного виховання використовувати мультимедійний супровід тем з теорії та методики фізичного виховання, а саме, теоретичну частину заняття проводити в читальному залі, де для цього є всі умови (аудиторія з проектором).

Відповідальні: викладачі фізичного виховання

Термін виконання: постійно

15. У план навчально-методичної роботи комісії «Фізичного виховання та допризовної підготовки», на наступний рік, внести проведення відкритих уроків і з демонстрацією заняття з теорії та методики (комплексний урок).

Відповідальний: голова циклової комісії

Термін виконання: 01.09.2018

16. Пропонувати голові методичної ради коледжу внести на обговорення питання створення «Каталогу освітніх інновацій коледжу», використавши досвід створення такого каталогу в НУВГП.

Відповідальний: Антонюк В.П.

Термін виконання: 01.09.2018

17. Розглянути можливість створення та обладнання кабінету для проведення теорії та методики фізичного виховання.

Відповідальний: Маруніч О.П.

Термін виконання: 01.09.2018

18. Подати кандидатуру Кравець А.В., студентки II курсу для призначення стипендії міського голови м.Рівне.

## **Рішення педагогічної ради**

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 4 від 14.09.2017) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.

2. Рекомендувати головам предметних (циклових) комісій вивчити роботу молодих викладачів комісії методом замірів знань студентів і розробити рекомендації щодо покращення викладання предметів.

Відповідальні: голови предметних (циклових) комісій

Термін виконання: 2017 – 2018 н.р.

3. З метою перевірки знань студентів провести директорські контрольні роботи, завідувачам відділень скласти графік їх проведення.

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання: листопад, грудень 2017 р.

4. Класним керівникам, керівнику фізичного виховання та медичній сестрі коледжу провести моніторинг здачі довідок про стан здоров'я студентів.

Відповідальні: Настік С.М., медична сестра коледжу, класні керівники

Термін виконання: до 18.09.2017

5. Посилити контроль за проведенням навчальних занять та якості викладання предметів шляхом відвідування уроків.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, зав. відділення, методист, голови комісій

Термін виконання: I семестр 2017-2018 н.р.

6. Провести виставку робіт виготовлених у предметних гуртках та гуртках технічної творчості у 2017 – 2018 н.р.

Відповідальні: Дмитрійчук К.О., голови комісій

Термін виконання: червень 2018 р.

7. Викладачам коледжу переглянути навчальні програми та назву спеціальностей відповідно до Переліку галузей знань та спеціальностей 2015 року.

Відповідальні: голови комісій, викладачі

Термін виконання: до 15.09.2017

8. Продовжити співпрацю предметних (циклових) комісій з відповідними кафедрами НУВГП.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: 2017-2018 н.р.

9. Систематично проводити роботу з профілактики девіантної поведінки студентів згідно з Планом заходів щодо попередження правопорушень та інших планів коледжу з протидії антисуспільним явищам.

Відповідальні: педагогічні працівники  
коледжу

Термін виконання: постійно

10.Серед заходів щодо сприяння адаптації студентів нового набору до умов навчання в коледжі провести моніторинг психологічного мікроклімату в студентських групах.

Відповідальний: практичний психолог  
коледжу Галушко О.В.

Термін виконання: до 01.11.2017

11.Посилити контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках з метою запобігання поширенню шкідливих звичок та забезпечення норм безпеки життєдіяльності.

Відповідальні: педагогічні працівники  
коледжу згідно з посадовими інструкціями  
Термін виконання: упродовж навчального  
року

12.Переобладнати та перереєструвати автомобіль ВАЗ 21015 на навчальний в Територіальному сервісному центрі 5641 для використання під час навчальної їзди.

Відповідальні: Богачук В.В.,  
Петрик Л.Д.

Термін виконання: до 30.11.2017

13.Голові ради майстрів Терешковичу В.І. слідкувати за веденням навчальної документації, журналів інструктажів, складанням графіків з водіння майстрами виробничого навчання.

Відповідальні: Терешкович В.І.,  
майстри виробничого навчання

Термін виконання: постійно

14.Затвердити плани навчально-виховної роботи на 2017 – 2018 н.р.

15.Інформацію відповідального секретаря про результати роботи приймальної комісії у 2017 році взяти до відома.

## Рішення педагогічної ради

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 3 від 22.06.2017) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.
2. Інформацію про підготовку до нового прийому і нового навчального року взяти до відома.
3. Звіт методиста Дмитрійчук К.О. взяти до відома.
4. Продовжити роботу з організації виставок методичної літератури викладачів коледжу.

Відповідальні: методист,  
голови предметних (циклових) комісій  
Термін виконання: постійно

5. Провести огляд навчально-методичного забезпечення дисциплін до атестації працівників.

Відповідальні: методист,  
голови предметних (циклових) комісій  
Термін виконання: II семестр 2018 року

6. Продовжити роботу творчих груп викладачів над підготовкою до педагогічних читань із залученням педагогічних працівників усіх циклових комісій.

Відповідальний: методист  
Термін виконання: до педагогічних читань

7. Заслухати творчі звіти викладачів, що атестуються, на педагогічних читаннях і методичній раді коледжу.

Відповідальні: голови предметних  
(циклових) комісій,  
викладачі, що атестуються  
Термін виконання: до педагогічних читань

8. Планувати та провести засідання круглого столу молодих викладачів та їх наставників.

Відповідальні: голови предметних  
(циклових) комісій,  
методист, викладачі-наставники  
Термін виконання: I семестр 2017 – 2018 рр.

9. Продовжити використання занять-практикумів у школі «Викладача-початківця».

Відповідальні: методист,  
голови предметних (циклових) комісій,  
викладачі-початківці  
Термін виконання: постійно

10. Інформацію про педагогічне навантаження на 2017-2018 н.р. заступника директора з навчальної роботи коледжу взяти до відома.

11. Інформацію інженера з охорони праці коледжу Омельчука С.І. щодо стану виконання розпоряджень МОН, дотримання законодавства та організацію роботи з охорони праці в коледжі взяти до відома.

12. Продовжити практику регулярного проведення «Дня охорони праці в коледжі».

Відповідальний: інженер з охорони праці Омельчук С.І.

Термін виконання:

щомісяця під час навчального року

13. Адміністративно-громадській комісії з ОП звернути особливу увагу на стан охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії в гуртожитках, для чого у вересні поточного року провести комісійне обстеження гуртожитків № 1, № 2.

Відповідальні: заступник директора

з виховної роботи Кравчук О.М.,

інженер з охорони праці Омельчук С.І.

Термін виконання: вересень 2017 р.

14. Адміністративно-громадській комісії з ОП у серпні 2017 року здійснити комплексну перевірку підготовки коледжу до нового навчального року та підготувати відповідний акт.

Відповідальні: заступник директора з АГР

Сидорчук Л.М.,

інженер з охорони праці Омельчук С.І.

Термін виконання: серпень 2017 р.

15. У вересні 2017 року провести практичні заняття з керівниками груп, завідувачами кабінетів та лабораторій, щодо ведення документації з охорони праці. Особливу увагу приділити працівникам, яким такі обов'язки буде доручено вперше.

Відповідальний: інженер

з охорони праці Омельчук С.І.

Термін виконання: вересень 2017 р.

16. Провести загально об'єктові навчання з цивільного захисту із навчальною евакуацією студентів та працівників коледжу.

Відповідальний: інженер

з охорони праці Омельчук С.І.

Термін виконання: вересень 2017 р.

17. Подати кандидатуру Шепеля М.В., студента III курсу для призначення стипендії міського голови м.Рівне.

## **Рішення педагогічної ради**

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 1 від 26.01.2017) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.

2. Головам предметних (циклових) комісій надавати допомогу починаючим викладачам в підготовці навчально-методичної документації та проводити консультації із заповнення навчальної документації.

Відповідальні: голови  
предметних (циклових) комісій  
Термін виконання: II семестр

3. Головам предметних (циклових) комісій провести засідання на яких розглянути вимоги щодо оформлення навчальної документації (планів роботи гуртків, кабінетів, тощо).

Відповідальні: голови  
предметних (циклових) комісій  
Термін виконання:  
до 10.02.2017

4. Адміністрації коледжу посилити контроль за веденням навчальної документації.

Відповідальні:  
адміністрація коледжу  
Термін виконання:  
протягом II семестру

5. Заступникам директора з навчальної, навчально-виробничої та виховної роботи розробити Положення про ведення навчальної документації.

Відповідальні:  
заступники директора:  
Антонюк В.П., Богачук В.В.,  
Кравчук О.М.  
Термін виконання:  
до 28.02.2017

6.3 метою аналізу та для покращення роботи предметних гуртків та гуртків технічної творчості у травні місяці провести виставку робіт, які виготовили студенти.

Відповідальні: голови  
предметних (циклових) комісій,  
методист коледжу  
Термін виконання:  
травень 2017 р.

7. Головам предметних (циклових) комісій на кожному засіданні аналізувати результати успішності кожного із членів комісії і розробити заходи щодо її покращення.



Відповідальні: голови предметних  
(циклових) комісій  
Термін виконання:  
протягом II семестру

8. Викладачам коледжу продовжити роботу над самовдосконаленням та самоосвітою, опрацьовуючи методичну, педагогічну, фахову літературу.

Відповідальні: голови предметних  
(циклових) комісій, викладачі комісій  
Термін виконання: постійно

9. Завідувачам кабінетами постійно спрямовувати свою роботу на збереження та поновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази кабінету, контролювати дотримання чистоти і порядку в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях.

Відповідальні: зав. Кабінетами  
Термін виконання: у II семестрі

10. Голові циклової комісії «Організація дорожнього руху та автомобільні перевезення» Грубі В.В. в II семестрі 2016-2017 н.р. посилити вимоги до якості знань студентами коледжу Правил дорожнього руху та Безпеки дорожнього руху.

Відповідальні: Груба В.В.  
Термін виконання:  
до 01.06.2017

11. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Богачук В.В. посилити контроль за проведенням водіння майстрами виробничого навчання.

Відповідальні: заступник директора з  
НВР Богачук В.В.  
Термін виконання:  
на протязі II семестру

12. Посилити роботу з профілактики негативних проявів поведінки студентів, схильних до порушень дисципліни в гуртожитках коледжу. Продовжити співпрацю з правоохоронними органами у вказаному напрямку виховної роботи.

Відповідальні: заступник директора  
з виховної роботи Кравчук О.М.,  
практичний психолог Галушко О.В.  
Термін виконання: впродовж  
II семестру навчального року

13.3 метою покращення системи чергування педагогічних працівників по коледжу та в гуртожитках розробити відповідне Положення та подати на погодження профкому коледжу.

Відповідальні:

заступник директора з виховної роботи Кравчук О.М.

Термін виконання: до 30.01.2017

14.Розробити Положення про визначення рейтингу студентських груп з метою заохочення студентів груп, що мають високі показники навчальної та громадської діяльності.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Кравчук О.М., голова Ради класних керівників Кулаківська В.В.

Термін виконання:

до 01.04.2017

15.Інформацію завідувачів відділень взяти до уваги.

16.Класним керівникам посилити контроль за навчанням та відвідуванням занять студентів.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: постійно

17. Класним керівникам своєчасно інформувати батьків щодо навчання студентів, які незадовільно навчаються і пропускають заняття без поважних причин.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: постійно

18.3 метою контролю та покращення рівня знань студентів у II семестрі скласти графік та провести директорські контрольні роботи з дисциплін.

Відповідальні:

завідувачі відділень

Термін виконання: II семестр

19.3 метою ефективного контролю за навчальною діяльністю студентів завідувачам відділень спільно з класними керівниками проводити індивідуальний характер контролю успішності невстигаючих студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

Термін виконання: II семестр

20.Продовжити практику використання інтерактивних методів навчання, які допоможуть удосконалити заняття, позбавлять шаблонів, сприятимуть вихованню творчості, самодостатності та покращать якість знань студентів.

Відповідальні: голови комісій,

викладачі

Термін виконання: постійно

21.Зобов'язати класних керівників та викладачів випускних груп вживати всіх можливих заходів щодо забезпечення присутності студентів на заняттях та покращення якості знань.

Відповідальні:

класні керівники, викладачі

Термін виконання: постійно

22.Робочій групі продовжити роботу з підготовки до акредитації коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи Антонюк В.П.

Термін виконання: на протязі січня, лютого, березня

23.Головам предметних (циклових) комісій активізувати роботу з удосконалення навчально-методичного забезпечення та перевірку якості знань студентів з предметів.

Відповідальні: голови

предметних (циклових) комісій

Термін виконання:

до 28.02.2017

24.Затвердити Правила призначення академічних стипендій студентам РАТК НУВГП, Порядок призначення і виплати академічних стипендій студентам РАТК НУВГП, Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів.

25.Затвердити кандидатуру Гаврилюка І.А. для призначення стипендії Президента України.

## **Рішення педагогічної ради**

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 2 від 16.05.2017) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.

2. Адміністрації коледжу та головам предметних (циклових) комісій посилити контроль за проведенням навчальних занять та дотримання виконавської дисципліни.

Відповідальні: адміністрація коледжу,  
голови комісій

Термін виконання : упродовж II семестру

3. Адміністрації коледжу продовжити контроль за веденням навчальної документації.

Відповідальні: адміністрація коледжу

Термін виконання: постійно

4. Головам предметних (циклових) комісій посилити контроль за виконанням посадових інструкцій викладачами коледжу.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: II семестр 2016-1017 н.р.

5. Посилити контроль за відвідуванням викладачами баз практик упродовж робочого дня та за спізнення на лабораторно-практичні заняття.

Відповідальний: заступник директора  
з НВР Богачук В.В.

Термін виконання: постійно

6. Завідувачу майстернями слідкувати за розвитком матеріально-технічної бази майстерень та лабораторій для забезпечення якісного проведення лабораторно-практичних занять відповідно до навчальних програм.

Відповідальний: зав. майстернями  
Демиденко Є.П.

Термін виконання: постійно

7. Для стимулювання навчальної діяльності студентів впроваджувати в навчальний процес різноманітні форми та методи поточного контролю знань, а також їх диференціацію за рівнями складності.

Відповідальні: викладачі коледжу

Термін виконання: постійно

8. Провести аналіз форм та методів контролю знань студентів з предметів у циклових комісіях професійного спрямування.

Відповідальні: голови циклових комісій

Термін виконання: до методичної ради  
(грудень)

9.3 метою покращення допризовної підготовки студентів, викладачу предмета «Захист Вітчизни» за погодженням із заступником директора з виховної роботи внести у план виховної роботи коледжу, змагання зі стрйової підготовки, стрільби з пневматичної гвинтівки, цивільної оборони.

Відповідальні: відповідальний викладач предмета «Захист Вітчизни» Маркевич І.І.

Термін виконання: до 30.08.17

10.Обладнати майданчик для стрйової підготовки студентів.

Відповідальні: відповідальний викладач предмета «Захист Вітчизни» Маркевич І.І.

Термін виконання: до 30.05.17

11.Викладачам фізичного виховання упродовж навчального процесу проводити контроль нормативів з фізичної підготовки з внесенням даних у протоколи (робочі записи) і вказуванням результатів у видах випробувань. Протоколи (робочі записи) з усіх навчальних груп зберігати 2 роки та звітувати на засіданні комісії, а також надавати копії у протокольній формі керівнику фізичного виховання.

Відповідальний: викладач фізичного виховання Настік С.М.

Термін виконання: упродовж навчального року

12.Забезпечити висвітлення проведення спартакіади коледжу на екрані спартакіади (та відзначити кращі навчальні групи, найбільш діяльних викладачів фізичного виховання та керівників).

Відповідальні: керівник фізичного виховання, лаборант

Термін виконання: до 30.05.18

13.Стан виховної роботи в гуртожитках визнати задовільним.

14.Вихователям гуртожитків посилити виховну роботу зі студентами щодо дотримання студентами вимог безпеки життєдіяльності та побутової санітарії.

Відповідальні: вихователі гуртожитків

Термін виконання: постійно

15.Затвердити Положення про організацію чергування педагогічних працівників Рівненського автотранспортного коледжу НУВГП.

Відповідальний: Кравчук О.М., заступник з виховної роботи

Термін виконання: 16.05.17

16.Інформацію про стан методичного забезпечення всіх видів практики взяти до уваги.

17.Допрацювати методичні вказівки щодо проведення організації навчальних практик у вантажних та пасажирських АТП та оформлення звітів для спеціальності 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автотранспорті».

Відповідальні: Груба В.В., Маліченко В.І.

Термін виконання: до 01.06.17

18.Методичні вказівки щодо організації, проведення та оформлення звітів з усіх видів практики з усіх спеціальностей розмістити на сайті коледжу для зручності користування студентами та викладачами.

Відповідальні: Богачук В.В.,

Марценюк М.В.

Термін виконання: до 01.07.17