

Рішення педагогічної ради

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 2 від 29.03.2018) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педагогічної ради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.

2. Інформацію інженера з охорони праці Омельчука С.І. про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу взяти до відома.

3. Провести навчання з охорони праці та пожежної безпеки педагогічних працівників коледжу.

Відповідальний: інженер з охорони праці
Омельчук С.І.

Термін виконання: вересень-жовтень 2018 р.

4. Регулярно проводити дні охорони праці в коледжі.

Відповідальний: інженер з охорони праці
Омельчук С.І.

Термін виконання: кожний останній четвер
місяця упродовж навчального року

5. Провести об'єктові тренування та учбову евакуацію студентів і працівників з навчального та лабораторного корпусів.

Відповідальні: Омельчук С.І., Кравчук О.М.,
Сидорчук Л.М.

Термін виконання: квітень 2018 р

6. Оновити куточки з охорони праці у кабінетах та лабораторіях коледжу.

Відповідальні: Омельчук С.І., Кравчук О.М.,
Сидорчук Л.М.

Термін виконання: упродовж 2018-2019 н.р.

7. Розробити програму проведення інструктажів з охорони праці викладачами коледжу перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням, механізмів, інструментів, наочного приладдя та спортивного інвентаря.

Відповідальний: інженер з охорони праці
Омельчук С.І.

Термін виконання: квітень 2018 р.

8. Викладачам коледжу чітко дотримуватися правил трудової дисципліни та вимог щодо ведення навчальної документації.

Відповідальні: викладачі коледжу

Термін виконання: постійно

9. Голова предметних (циклових) комісій перед початком екзаменаційної сесії провести засідання предметних комісій з питання антикорупційних заходів та роз'яснення положень ведення та заповнення навчальної документації.

Відповідальні: голови предметних
(циклових) комісій

Термін виконання: до 01.05.2018

10. Класним керівникам груп в яких буде проводитися державна підсумкова атестація загальноосвітніх предметів та студентів випускних груп, вчасно підготувати всю необхідну документацію для виготовлення атестатів, дипломів та додатків до них.

Відповідальні: класні керівники

Термін виконання: за 10 днів до початку
екзаменаційної сесії

11. Методисту коледжу і надалі стежити за новітніми технологіями та сприяти їх впровадженню у освітній процес.

Відповідальний: Дмитрійчук К.О.

Термін виконання: постійно

12. Викладачам коледжу продовжити роботу над впровадженням інноваційних та інтерактивних технологій навчання при проведенні занять.

Відповідальні: викладачі коледжу

Термін виконання: постійно

13. Викладачам коледжу стимулювати роботу студентів через особистісно-орієнтований підхід та підвищення мотивації, та результативності викладання предметів.

Відповідальні: викладачі коледжу

Термін виконання: на заняттях, постійно

14. Представити до нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» Кравець Анастасію Валеріївну, студентку II курсу групи Т-23.

Рішення педагогічної ради

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного педагогічної ради (протокол № 1 від 01.03.2018) педагогічна рада постановила:

1. Інформацію секретаря педагогічної ради про виконання раніше прийнятих рішень взяти до відома.

2. З метою покращення знань студентів, удосконалення викладання предметів, покращення методичного забезпечення, головам предметних (циклових) комісій щомісячно:

2.1. Розглядати на засіданнях комісій результати атестацій та розробляти заходи щодо їх покращення.

Відповідальні: голови комісій,
викладачі предметники

Термін виконання: щомісяця

2.2. Проводити зрізи знань студентів та результати розглядати на засіданнях предметних (циклових) комісій з подальшим обговоренням на методичній раді.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання:

- щомісяця на засіданнях комісій

- раз на 2 місяці на методичній раді

2.3. Практикувати на засіданнях комісій, відповідно до графіка, звіт викладачів про навчальну, методичну, організаційну роботу.

Відповідальні: голови комісій,
викладачі предметними

Термін виконання: щомісяця

2.4. Спрямувати роботу предметних гуртків та гуртків технічної творчості на удосконалення практичних навичок студентів та розвиток конструкторських здібностей з подальшим використанням моделей під час міської виставки.

Відповідальні: голови комісій

Термін виконання: упродовж II семестру

2.5. Посилити контроль за якістю проведення навчальних занять викладачами, відвідування та запізнення на заняття студентів коледжу.

Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, методист

Термін виконання: постійно

2.6. Посилити профілактичну роботу з метою запобігання правопорушень серед студентів коледжу та налагодити системну співпрацю з працівниками поліції ювенальної превенції.

Відповідальні: заступник директора з виховної роботи Кравчук О.М., класні керівники, практичний психолог Галушко О.М.

Термін виконання: упродовж 2 семестру н.р.

2.7. Забезпечити постійний контроль класних керівників спільно з вихователями гуртожитків за студентами, які проживають у гуртожитках з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку та санітарного стану кімнат. Прийом кімнат перед виходом студентів на канікули здійснювати комісією у складі завідувачів гуртожитків, вихователів та класних керівників.

Відповідальні: завідувачі гуртожитків, вихователі, класні керівники.

Відповідальний за контроль: заступник директора з виховної роботи Кравчук О.М.

Термін виконання: постійно, упродовж 2 семестру н.р.

2.8. Головам циклових комісій забезпечити виконання графіка демонстрації науково-популярних фільмів на 2 семестр 2017-2018 н.р.

Відповідальні: завідувачі гуртожитків, вихователі, класні керівники

Термін виконання: згідно з графіком на 2 семестр н.р.

2.9. Провести змагання з кулькової стрільби серед викладачів та студентів коледжу, присвячені Дню Перемоги над нацизмом.

Відповідальні: викладачі предмета «Захист Вітчизни»

Відповідальний за контроль: керівник фізичного виховання Настік С.М.

Термін виконання: 05.01.2018

3. В умовах демографічної кризи, відсутності у студентів мотивації до навчання, з метою раціональної зміни та організації роботи, збереження контингенту студентів денної та заочної форми навчання:

3.1. Вивчити умови навчання та виховання студентів, яким складно засвоїти навчальний матеріал.

3.2. Проводити додаткові заняття.

3.3. Налагодити тісний контакт з батьками та вивчити об'єктивні причини відставання студентів з окремих дисциплін.

3.4. Психологу коледжу проводити необхідну розмову з такими студентами.

3.5. Класним керівникам та завідувачам відділень вести особистий контроль за відвідуванням занять та вияснити причини пропусків студентами.

Відповідальні: завідувачі відділень, психолог, класні керівники, викладачі предметними

Термін виконання: упродовж II семестру

3.6. З метою контролю за проведенням лабораторно-практичних занять у другій підгрупі, скласти додатковий розклад та надавати завідувачам відділень.

Відповідальні: Козак В.В.

Термін виконання: упродовж II семестру
(один раз на місяць)

4. Інформацію про стан методичного забезпечення всіх видів практик взяти до відома.

4.1. Розробити наскрізні програми з усіх видів практик по кожній спеціальності відповідно до методичних рекомендацій та єдиному зразку.

Відповідальні: голови випускових комісій

Термін виконання: травень

4.2. Розпочати роботу по укладанню угод з підприємствами та організаціями м. Рівного по системі дуальної освіти.

Відповідальна: Богачук В.В.

Термін виконання: до кінця II семестру

4.3. Вивчити можливості та розглянути варіанти укладання угод, проведення екскурсій з підприємствами та організаціями за кордоном.

Відповідальні: керівники технологічної та переддипломної практик

Термін: II семестр

