



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
РІВНЕНСЬКИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

06.10.2017
Про затвердження
Положення

м. Рівне

№ 90-001/17

Відповідно до частини 3 статті 50 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про комісію із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням у Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП.
2. Голові комісії Ярощук М.А. ознайомити з даним Положенням всіх членів комісії.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

О.П. Маруніч

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Рівненського автотранспортного
коледжу НУВГП
« 06 » жовтня 2017 року
№ 90-осн.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, в Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП

1. Загальні положення

1.1. Комісія із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, у Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП (далі - Комісія із соціального страхування) діє відповідно до частини 3 статті 50 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» (далі Закон) і в своїй діяльності керується зазначеним Законом, Статутом Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.

1.2. Організація роботи Комісії із соціального страхування здійснюється на паритетних засадах її членами, делегованими до неї роботодавцем – Рівненським автотранспортним коледжем (далі Коледжем) та представником застрахованих осіб. Представником застрахованих осіб є первинна профспілкова організація Рівненського автотранспортного коледжу.

Члени комісії делегуються кожною представницькою стороною самостійно у рівній кількості.

Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Строк повноважень членів комісії та їх кількість від кожної сторони встановлюються спільним рішенням представницьких сторін.

Рішення про делегування членів до Комісії із соціального страхування у Рівненському автотранспортному коледжі оформлюються: роботодавцем - його наказом, представником застрахованих осіб – протоколом засідання виборного органу первинної профспілкової організації.

1.3. Комісія із соціального страхування підзвітна директору коледжу та представнику застрахованих осіб, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці органами Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (далі - Фонд).

1.4. Директор коледжу та представник застрахованих осіб сприяють роботі Комісії із соціального страхування, створюючи для цього необхідні умови шляхом надання приміщення з відповідним обладнанням для проведення її засідань та узгодження питань про їх проведення у зручний для членів комісії час з додержанням умов оплати праці за їх місцем роботи.

1.5. На директора коледжу та представника застрахованих осіб покладається забезпечення Комісії із соціального страхування інформаційними та довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з робочими органами відділень Фонду навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.

2. Права і обов'язки Комісії із соціального страхування

2.1. Комісія із соціального страхування має право:

- отримувати від Коледжу відомості щодо заробітної плати застрахованих осіб;
- отримувати від органів Фонду безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням;
- звертатися за необхідності до робочих органів відділень Фонду щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам РАТК;
- перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;
- звертатися до робочих органів відділень Фонду у разі спору між Комісією із соціального страхування та Коледжу з питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам підприємства, а також у випадку невиконання Коледжем рішень комісії;
- вносити до робочих органів відділень Фонду пропозиції стосовно організації та удосконалення роботи із соціального страхування на підприємствах.

2.2. Комісія із соціального страхування зобов'язана:

- приймати рішення про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг;

- приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, про припинення виплати його (повністю або частково), розглядати підставу і правильність видачі листків непрацездатності та інших документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг;

- здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою Коледжем матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду як за власної ініціативи, так і у зв'язку із зверненням застрахованих осіб;

- вживати заходів до своєчасного надання у Коледж застрахованим особам матеріального забезпечення та соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням;

- брати участь у перевірках, що здійснюються у Коледжі робочими органами відділень Фонду з питань правильності нарахування та використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;

- здійснювати заходи з усунення виявлених Комісією із соціального страхування та контролюючими органами порушень з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, використання страхових коштів.

3. Повноваження Комісії із соціального страхування

3.1. Комісія із соціального страхування:

3.1.1. Приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги з тимчасової непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), вагітності та пологах, на поховання) і передає його Коледжу для проведення виплат, здійснення розрахунків тощо. Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг.

3.1.2. Здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам.

3.1.3. Бере участь у перевірках дотримання хворими призначеного режиму лікування. Веде облік осіб, які часто та довго хворіють (особи, які за останні 12 місяців були непрацездатними з приводу одного захворювання не менше трьох випадків із загальною кількістю днів непрацездатності 30 - 40 днів або з приводу різних захворювань не менше чотирьох випадків за останні 12 місяців із загальною кількістю днів непрацездатності 40 - 50 днів), інформує та вносить пропозиції з питань зниження рівня захворюваності роботодавцю та представнику застрахованих осіб.

3.1.4. Здійснює контроль за своєчасним поданням звітності стосовно коштів Фонду до його робочих органів.

3.1.5. Вносить пропозиції Коледжу щодо сплати страхових внесків та відшкодування Фонду витрат з коштів Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед робочим органом відділення Фонду питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги з тимчасової непрацездатності у зв'язку із травматизмом невикробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.

3.1.6. Розглядає скарги працівників Коледжу на рішення Комісії із соціального страхування з надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду, здійснює заходи з розв'язання викладених у них питань.

3.1.7. Проводить у Коледжі роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду.

3.1.8. Забезпечує гласність роботи комісії із соціального страхування у Коледжі з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду.

4. Організація роботи комісії із соціального страхування

4.1. Основною формою роботи Комісії із соціального страхування є засідання, які проводяться не рідше двох разів на місяць. Про результати засідань свідчать протоколи (додаток 1). Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам.

Комісія із соціального страхування правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів та представника кожної сторони. Засідання комісії протоколюється. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

На першому засіданні Комісії відкритим голосуванням обирається її голова та заступник голови Комісії, які представляють різні представницькі сторони. Голова Комісії та його заступник є відповідальними за невиконання своїх повноважень перед Комісією. Вони можуть бути позбавлені своїх повноважень на особисте прохання, за ініціативи членів Комісії (більшості від загальної їх кількості), за поданням робочого органу відділення Фонду.

Якщо член Комісії із соціального страхування з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень Комісії.

4.3. Рішення Комісії із соціального страхування у Коледжі оформлюються протоколом у день їх прийняття згідно з додатком до цього Положення.

5. Вирішення спорів

Рішення Комісії із соціального страхування про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг може бути оскаржено застрахованою особою до робочого органу відділення Фонду, де перебуває на обліку Коледж, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

Голова комісії

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
профспілкового комітету
РАТК НУВГП
від 05.10.2017 № 17



М.А.Ярошук