



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
РІВНЕНСЬКИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

21.12.2018

м. Рівне

№ 119-осч.

Про затвердження
Положення про академічну
добročесність

З метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових та творчих досягнень учасників освітнього процесу Рівненського автотранспортного коледжу Національного університету водного господарства та природокористування, керуючись рекомендаціями з підтримки принципів академічної добročесності для закладів вищої освіти Міністерства освіти і науки України,

НАКАЗУЮ:

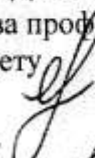
1. Затвердити і ввести в дію Положення про академічну добročесність у Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП, яке додається.
2. Наказ довести до відома всіх структурних підрозділів.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

В.П. Антонюк

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового
комітету

 М.А. Ярошук

«21» 12 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Рівненського
автотранспортного
коледжу НУВГП
21.12.2018 року
№ 119-осн

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність у Рівненському
автотранспортному коледжі Національного університету
водного господарства та природокористування

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП (далі - Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування викладачів та студентів, що працюють та навчаються у Рівненському автотранспортному коледжі НУВГП.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку Рівненського автотранспортного коледжу НУВГП.

При розробці цього Положення враховані рекомендації з підтримки принципів академічної доброчесності для закладів вищої освіти Міністерства освіти і науки України.

1.3. У своїй діяльності Рівненський автотранспортний коледж НУВГП дотримується принципів оцінювання студентів винятково на підставі їх знань і вмінь, а співробітників – на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску в розвиток коледжу, що є підставою для їхнього подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання. Адміністрація коледжу зобов'язується вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах педагогічних працівників і студентів.

1.4. Педагогічні працівники, студенти та інші співробітники коледжу зобов'язані дотримуватися загальноvizнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в коледжі, підтримувати систему

демократичних відносин між представниками всієї освітньої спільноти, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету навчального закладу.

2. Загальні засади і принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту» норм, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової, творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання або наукових, творчих досягнень.

2.2. Засади і принципи академічної доброчесності коледжу:

чесність – представники освітнього процесу зобов'язані діяти чесно та у жодному разі свідомо не висувати неправдивих тверджень;

законність – суворе дотримання у своїй діяльності членами освітнього процесу чинних нормативно-правових актів України, у тому числі локальних правових актів коледжу, а також стимулювання до цього інших;

відповідальність – сумлінне та неухильне виконання покладених обов'язків, завдань та функцій, дотримання посадових інструкцій, положень, правил, здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності та взятих на себе зобов'язань;

компетентність та професіоналізм – здобувачі освіти та педагогічні працівники зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у сфері професійної діяльності та навчання, складником якої є постійне підвищення кваліфікації, освітнього і наукового рівня, впровадження інноваційних форм діяльності;

справедливість – неупереджене ставлення учасників освітнього процесу, співробітників один до одного, об'єктивне, прозоре та незалежне оцінювання результатів навчальної, дослідницької, наукової чи трудової діяльності;

довіра – існування в освітньому середовищі атмосфери взаємної довіри, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, вільному продукуванню нових ідей, створення середовища неприпустимості привласнення результатів діяльності інших чи підрив репутації учасника освітнього процесу;

інформаційна відкритість та прозорість – вільний доступ до ресурсів інформації та документів, що стосуються усіх сфер освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством, зокрема й шляхом забезпечення відкритого доступу на офіційній інтернет-сторінці коледжу;

повага – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, толерантність, уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками освітньої спільноти;

партнерство і взаємодопомога – зорієнтованість на співпрацю та партнерську взаємодію з метою підвищення якості навчальних та дослідницьких результатів, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та іншими співробітниками коледжу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.5. Порушеннями академічної доброчесності та неприйнятним для здобувачів освіти та працівників коледжу вважаються:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів, за винятком

оприлюднення таких у дисертаційних дослідженнях відповідно до вимог чинного законодавства;

фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях, наступне використання такої інформації, наукових результатів в академічній роботі;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що пов'язані зі здійсненням освітнього процесу чи наукових досліджень, наступне використання такої інформації, наукових результатів у академічній роботі;

стискування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

шахрайство:

– використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

– проходження процедур контролю знань підставними особами;

– придбання або отримання виконаних на замовлення академічних текстів у інших осіб та подання їх як власних результатів навчальної або наукової діяльності;

– підробка підписів у офіційних документах (відомостях, актах, звітах, договорах тощо);

– посилення на джерела, які не використовувалися в роботі;

– здавання різними особами робіт з однаковим змістом.

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги чи неправомірної вигоди в освітньому процесі;

несанкціонована співпраця – навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншій особі в здійсненні акту академічної недоброчесності, а також виконання на замовлення або продаж академічних текстів;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3. Правила та норми академічної доброчесності

3.1. Всі учасники освітнього процесу повинні :

- дотримуватися вимог Конституції та законів України, вимог чинного законодавства України, Положення РАТК НУВГП, Правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Положення, локальних нормативних документів коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг ;
- своєю діяльністю сприяти збереженню, розвитку і популяризації освітніх та наукових традицій коледжу, поширенню його позитивного іміджу ;
- відповідально ставитися до своїх обов'язків, вчасно й сумлінно виконувати необхідні навчальні, дослідницькі та робочі завдання;
- забезпечувати нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- спілкуватися в освітньому середовищі державною мовою, дотримуватися мовленнєвої та поведінкової культури ;
- запобігати конфлікту інтересів, пов'язаного з освітнім характером відносин.

3.2. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

- навмисне перешкоджання навчальній, науковій чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу коледжу;
- запізнення на роботу або пропуски навчальних занять без поважної причини;
- перевищення повноважень під час навчання, трудової діяльності або проведенні наукових досліджень;
- використання службових і родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній, науковій чи трудовій діяльності;
- ведення в коледжі політичної, релігійної чи іншої пропаганди;
- використання символіки коледжу в заходах, не пов'язаних із діяльністю коледжу;
- порушення принципів академічної доброчесності, визначених цим Положенням.

3.3. Кожен здобувач вищої освіти у своїй навчальній діяльності повинен :

- самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу), сумлінно та вчасно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами та переведенням на індивідуальну форму навчання;
- активно займатися самостійною роботою, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;

- не допускати плагіату у своїх роботах, завжди робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- дотримуватися правил ділового спілкування у комунікації зі студентами, викладачами та співробітниками коледжу;
- поважати думки інших студентів, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;
- не використовувати та запобігати використанню з боку інших студентів службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

3.4. Педагогічні, науково-педагогічні та інші співробітники коледжу у своїй діяльності повинні:

- забезпечувати якість викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому науково-теоретичному й методичному рівнях;
- сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції студентів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, актуальні й достовірні джерела інформації;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти;
- виховувати патріотизм, повагу до культурних цінностей Українського народу, історико-культурних надбань і традицій української нації;
- використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;
- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи студентів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет ресурси, надавати вичерпні консультації студентам у відведений для цього час;
- надавати достовірну інформацію про власну педагогічну діяльність;
- контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- поважати думку кожного здобувача вищої освіти, заохочувати і надавати всім рівні можливості при обговоренні дискусійних питань;

– дотримуватися принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;

– не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

– дотримуватися норм культури спілкування у процесі комунікації зі здобувачами вищої освіти, педагогічними працівниками, співробітниками та гостями коледжу;

– для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі студентами, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від студентів в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу.

3.5. Дотримання етичних норм у науковій діяльності усіма учасниками освітнього процесу передбачає:

– нести відповідальність за наслідки своєї наукової діяльності, що суперечать принципам академічної доброчесності;

– дотримуватися найвищих професійних стандартів планування та проведення наукових досліджень;

– забезпечувати принципову чесність і прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви нечесної поведінки, рішуче викривати факти плагіату й інших форм порушень авторського права;

– визнавати міжнародні та національні правові норми щодо авторських прав, обов'язково посилатись на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей;

– надавати достовірну інформацію про результати власних наукових досліджень;

– нести персональну відповідальність за чесну й об'єктивну оцінку навчальних і кваліфікаційних робіт ;

– визнавати творчий внесок кожного з авторів дослідження, що проводилося колективно, не включати до списку авторів осіб, які не мали відношення до отримання наукових результатів.

4. Політика академічної доброчесності коледжу

4.1. Академічна доброчесність у коледжі забезпечується учасниками освітнього процесу шляхом:

– дотримання Конституції, законів України; утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву; збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

4.2. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання засад академічної доброчесності в навчальній, педагогічній, науковій та адміністративній діяльності.

4.3. Кожен учасник освітнього процесу повинен власним прикладом демонструвати дотримання засад академічної доброчесності, реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній, науковій і трудовій діяльності;
- повідомляти адміністрацію коледжу або органи студентського самоврядування про порушення особами правил академічної доброчесності;
- звертатися до Комісії академічної доброчесності коледжу з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

4.4. Відповідальність за дотримання цінностей академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою освітньої спільноти загалом.

4.5. Питання про реалізацію політики академічної доброчесності в коледжі розглядаються на засіданнях Педагогічної ради, адміністративної ради, профспілкового комітету, Студентської ради, циклових комісій, ради класних керівників.

4.6. Загальний нагляд за дотриманням педагогічними працівниками правил академічної доброчесності здійснюють заступники директора з навчальної та виховної роботи; нагляд за дотриманням академічної доброчесності, сприяння реалізації заходів щодо запобігання проявам академічної недоброчесності на відділеннях здійснюють завідувачі відділень та класні керівники груп.

4.7. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть, педагогічні та інші співробітники коледжу можуть бути притягнені до

академічної відповідальності в порядку, передбаченому ст. 42 Закону України «Про освіту».

4.8. За систематичні грубі порушення правил та норм академічної доброчесності Комісія академічної доброчесності, за погодженням з профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування, може подавати клопотання директору коледжу щодо відрахування здобувачів освіти, звільнення педагогічних працівників чи співробітників.

5. Комісія академічної доброчесності

5.1. Комісія академічної доброчесності коледжу (далі – Комісія) – колегіальний орган, на який покладені такі завдання:

- організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в коледжі стандартів академічної доброчесності;
- виявлення порушень засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм з боку учасників освітнього процесу;
- розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній і науковій діяльності;
- надання пропозицій директору коледжу щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладення відповідних санкцій.

5.2. До складу Комісії входять:

- представник адміністрації,
- профспілкової організації,
- студентської ради,
- представник педагогічного колективу.

5.3. Склад Комісії академічної доброчесності затверджується наказом директора терміном на один навчальний рік. До членів Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

5.4. Члени Комісії, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Положення, відстороняються від діяльності в Комісії, а на їхнє місце обирається інша особа.

5.5. Голова Комісії, заступник голови комісії і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

5.6. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозні підстави вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право подати офіційну заяву в Комісію.

У цьому випадку голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання заяви оголошує про проведення засідання, на якому відбувається розгляд заяви. Особа, що подала заяву (далі – заявник), повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності та надати відповідні докази.

5.10. Процедура розгляду заяви про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

5.10.1. Повідомлення особи про подання заяви - особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності (далі – відповідач) за заявою має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право відводу відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри щодо його упередженості є обґрунтованими.

Здобувач вищої освіти, науково-педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розслідування щодо заяви не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності.

5.10.2. Процедура розгляду питання:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);
- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

5.10.3. Завершення розгляду питання та підготовка висновку.

За результатами розгляду питання та з'ясування всіх обставин Комісія готує письмовий висновок, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки проведення розслідування, учасники процедури розгляду порушення засад академічної доброчесності, моральних правил чи етичних норм та зміст заяви);
- описова частина (інформація по суті питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які Комісія взяла до уваги при вирішенні заяви);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

5.10.4. Якщо будь-який член Комісії не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту.

5.10.5. Усі учасники розгляду мають бути ознайомлені з результатами розгляду заяви і, в разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

5.10.6. Відповідач за заявою має право:

– знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутнім на ньому під час розгляду питання про притягнення його до академічної відповідальності;

– знайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

– особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

– оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, вповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5.11. Висновок Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності надсилається впродовж трьох днів на розгляд адміністративної ради коледжу, яка приймає рішення про притягнення до академічної відповідальності, або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру у порядку встановленому Законом.

Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по коледжу.

5.12. У випадку виникнення нових обставин справи, або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів, справа може бути повернута Комісії на додаткове вивчення.

5.13. Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Тільки учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом заяви та матеріалами справи.

5.14. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи.

Апеляційна комісія розглядає питання та готує новий звіт про порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд адміністрації коледжу. Остаточне рішення по справі приймається колегіально на засіданні адміністративної ради коледжу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення погоджується профспілковою організацією, студентською радою, схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора коледжу.

Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням адміністрації, педагогічної ради коледжу, студентської ради.


Заступник директора
з виховної роботи



О.М. Кравчук

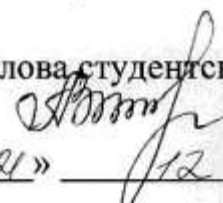
ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової організації

 М.А. Ярощук

«21» 12 2018 р.

Голова студентської ради

 А.В. Кравець

«21» 12 2018 р.

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Рівненського автотранспортного
коледжу НУВГП
протокол № 7
від «20» листопада 2018 року