



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
РІВНЕНСЬКИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

26.11.2018

м. Рівне

№ 110-ср

Про внесення змін до Положення
про підготовку фахівців за договорами,
що передбачають повне відшкодування
витрат за навчання

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2015 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Наказу Міністерства освіти України від 15.06.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», з метою удосконалення нормативно-правового регулювання організації навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про підготовку фахівців за договорами, що передбачають повне відшкодування витрат за навчання:

- замінити п. 2.5 абзацом такого змісту «Договір укладається в трьох примірниках. Один примірник договору зберігається в бухгалтерії коледжу, другий зберігається в навчальній частині коледжу, третій видається замовнику.»

- доповнивши п. 2.9 абзацом такого змісту «В такому випадку розмір плати за надання освітніх послуг визначається на момент укладення нового договору»;

- доповнивши п. 2.16 абзацом такого змісту «студенти – діти з багатодітних сімей, у складі яких є п'ятеро і більше дітей (ст.19 ЗУ «Про охорону дитинства»);

2. Викласти Положення в новій редакції.

3. Ознайомити з внесеними змінами до Положення: заступників директора, завідувачів відділень та класних керівників.


4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора

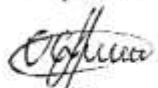


В.П. Антонюк

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому

 М.А. Ярошук
«26» 11 2018 р.

Юрисконсульт

 О.С. Романюк
«26» 11 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Рівненського автотранспортного
коледжу НУВГП
«26» листопада 2018 р.
№ 110-осн

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку фахівців за договорами, що передбачають
повне відшкодування витрат за навчання

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Дане Положення регулює питання переведення осіб, які навчаються у Рівненському автотранспортному коледжі Національного університету водного господарства та природокористування (надалі - коледж) за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням з метою вдосконалення системи підготовки фахівців, які навчаються за договорами, що передбачають повне відшкодування витрат за навчання у відповідності до:

- Закону України "Про освіту";
- Закону України "Про вищу освіту";
- Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- Наказу Міністерства освіти України від 15.06.1996 р. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

II. ПІДГОТОВКА ЗА ДОГОВОРАМИ

2.1. У коледжі здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, які зараховуються на перший та наступні курси понад план державного замовлення, який встановлений Міністерством освіти і науки України, в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами.

2.2. Підготовка здобувачів вищої освіти за договорами може здійснюватися за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, які на підставі договору (контракту) з коледжем замовляють коледжу платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (надалі - замовники).

2.3. Договір укладається між коледжем і замовником.

2.4. Реєстрація договорів та контроль за їх виконанням здійснюється бухгалтерією коледжу.

2.5. Договір укладається в трьох примірниках. Один примірник договору зберігається в бухгалтерії коледжу, другий зберігається в навчальній частині коледжу, третій видається замовнику

2.6. При зарахуванні, відрахуванні, переведенні, поновленні студента, який навчається за договором, наказ в обов'язковому порядку візується головним бухгалтером.

2.7. Договір укладається на умовах повного відшкодування витрат за навчання студента на основі кошторису, затвердженого директором коледжу та наказу «Про встановлення розміру оплати навчання».

2.8. Розмір плати встановлюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 „ Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами".

2.9. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому коледж має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника та укладенням додаткової угоди. Якщо замовник не підписує додаткової угоди основний договір вважається розірваним. У разі коли платна освітня послуга надається протягом кількох років, у договорі зазначається загальна вартість освітньої послуги та вартість освітньої послуги за рік.

Плата за навчання здійснюється:

- посеместрово, за перший семестр до 10 вересня, за другий семестр до 20 січня;

- за наступні навчальні роки – перший семестр до 30 червня, за другий семестр до 20 січня.

Договір підписується замовником, директором коледжу та студентом. За студента, який не досяг повноліття та не має повної дієздатності, договір підписують його батьки або інші законні представники. У договорі визначаються взаємні зобов'язання сторін.

При невиконанні зобов'язань зі сторони замовника або студента, студент відраховується з коледжу за порушення умов договору і договір розривається.

Договір також розривається:

1) за згодою сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

3) у разі ліквідації юридичної особи - замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;

4) у разі відрахування з навчального закладу здобувача освітньої послуги

згідно із законодавством;

5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;

б) у разі не оплати за навчання у терміни, визначені договором та цим Положенням.

Розірвання договору є підставою для відрахування студента з коледжу.

У разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки дія договору припиняється. Після поновлення на навчання студента, якому надавалась академічна відпустка, зі замовником укладається новий договір надання платних освітніх послуг.

В такому випадку розмір плати за надання освітніх послуг визначається на момент укладення нового договору

2.10. Договір діє на весь період навчання студента і може бути змінений за згодою сторін у письмовій формі та в разі змін в чинному законодавстві.

2.11. Наказ про зарахування до складу студентів осіб, які уклали договори, що передбачають плату за навчання та наказ про переведення з однієї форми навчання на іншу, з однієї спеціальності на іншу та з інших навчальних закладів, поновлення, видається після повного відшкодування замовником витрат за навчання в терміни, передбачені договором.

2.12. Переведення студентів денної форми навчання з платної форми навчання на навчання за державним замовленням здійснюється на конкурсній основі за наявності вакантних бюджетних місць на відповідних курсах даної спеціальності та згоди замовників, що фінансують їх підготовку.

2.13. Кількість вакантних бюджетних місць на старших курсах визначається як різниця між планом прийому на перший рік навчання за державним замовленням відповідного року і контингентом студентів відповідного курсу та спеціальності, які навчаються на цих курсах за державним замовленням.

2.14. До участі в конкурсі на вакантні бюджетні місця денної та заочної форм навчання допускаються студенти, які за результатами останнього семестрового контролю, що передуює переведенню не отримали жодної незадовільної оцінки та беруть активну участь у житті коледжу.

Оголошення про конкурс та наявність вакантних місць доводиться на старостаті завідувачами відділень.

Заяву на участь у конкурсі на ім'я директора коледжу студент подає після оголошення конкурсу, яка після реєстрації передається для подальшого розгляду на засіданні адміністративної ради.

2.15. Критерієм конкурсу при переведенні студентів на навчання за державним замовленням є максимальна сума балів оцінювання знань за результатами останнього семестрового контролю, що передуює переведенню, отриманих учасниками конкурсу з екзаменів, курсових проектів (робіт) та диференційованих заліків. Перевагою при рівній кількості балів користуються: студенти, в яких помер один із батьків; студенти, в яких один із батьків є інвалідом 1 або 2 групи; студенти, які мають дітей.

2.16. Поза конкурсом на денній формі навчання переводяться на навчання за

державним замовленням:

студенти – діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини 1 ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

студенти з числа дітей-сиріт і дітей, які залишились без батьківського піклування;

студенти-інваліди 1, 2 і 3 груп;

студенти, обоє з батьків яких є інвалідами 1 та 2 груп;

студенти – діти з багатодітних сімей, у складі яких є п'ятеро і більше дітей (ст.19 ЗУ «Про охорону дитинства»);

студенти, які відповідно до ст. 20, 21 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» віднесені до категорії 1 та 2.

2.17. Розгляд заяв про переведення на навчання за державним замовленням згідно з даним Положенням здійснюється адміністративною радою коледжу, затвердженою наказом директора коледжу. Завідувачі відділень подають пропозиції Адміністративній раді коледжу щодо переведення студента на навчання за державним замовленням.

2.18. Рішення про переведення осіб, які навчаються у коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням приймається за погодженням з органом студентського самоврядування коледжу.

2.19. За прийнятим позитивним рішенням директора видається наказ про переведення студента з платної форми навчання на навчання за державним замовленням, а дія договору припиняється.

2.20. Відповідальність за своєчасність подання інформації завідувачам відділень щодо надходження плати за навчання покладається на головного бухгалтера, а за своєчасність оформлення документів на відрахування студентів за порушення умов договору - на завідувача відділення.

Заступник директора з
навчальної роботи

В.П. Антонюк

Голова профкому

М.А.Ярошук

Головний бухгалтер

О.В.Коськовецька

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт

О.С.Романюк

« 26 » листопада 2018р