

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Рівненського  
автотранспортного коледжу  
НУВГП  
15 січня 2016 року  
№ 05-осн

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про методичну раду**

### **Рівненського автотранспортного коледжу НУВГП**

Дане положення розроблено у відповідності до вимог нормативно-правових документів у сфері вищої освіти, а також з урахуванням Положення про Рівненський автотранспортний коледж НУВГП, Положення про предметну (циклову) комісію, та інших нормативних документів, які регламентують методичну роботу, та методичне забезпечення навчального процесу.

#### **1. Загальні положення**

1.1. Методична рада є дорадчим органом.

1.2. У своїй діяльності методична рада керується Законом «Про вищу освіту», постановами та нормативними документами Уряду України, Міністерства освіти і науки України, наказами Національного університету водного господарства та природокористування.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню програмних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо організації методичної та навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4. Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідуючих відділень;
- методиста коледжу;
- голови предметних (циклових) комісій.

1.5. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.6. Засідання методичної ради проводиться 1-2 рази на квартал згідно з планом роботи затвердженого директором коледжу.

1.7. Діловодство, підготовку, інформування та реєстрацію членів, оформлення протоколів засідань, рішень здійснює секретар методичної ради. На секретаря покладається відповідальність за контроль за виконанням рішень, інформування посадових осіб та викладачів про рішення методичної ради, які вони повинні виконати.

1.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими якщо за нього проголосували більшість присутніх на засіданні членів методичної ради.

1.9. Прийняті рішення вважаються введеними в дію з дати їх прийняття і можуть доповнюватися та посилюватися наказами директора.

1.10. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан та результати своєї роботи.

## **2. Основні завдання та обов'язки методичної ради**

Головне завдання методичної ради полягає в розгляді питань вдосконалення методичної роботи в коледжі та методичного забезпечення навчально-виховного процесу з метою організації безперервної та якісної навчально-виховної діяльності з підготовки молодших спеціалістів на рівні державних стандартів вищої освіти.

2.1. Основні функції методичної ради:

- координація методичної роботи в коледжі;
- розробка головних напрямів методичної роботи в коледжі та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- розгляд звітів циклових комісій про результати методичної роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів для застосування у навчальному процесі;
- розгляд та затвердження програм дисциплін, методичних розробок викладачів на проведення відкритих занять, інших документів, навчально-методичних комплексів дисциплін;
- розгляд питань з впровадження нових форм та методів навчання;
- інформаційне забезпечення навчальних дисциплін підручниками, періодикою, довідковою літературою тощо;
- вивчення та обговорення нормативних документів (закони, накази, положення тощо), які регламентують організацію та проведення навчально-виховного процесу;
- аналіз чинних та розроблених Положень коледжу з організації та проведення навчально-виховного процесу, прийняття рішень про їх застосування, необхідність коригування, про рекомендацію до затвердження;
- розгляд питань, пов'язаних з методичним забезпеченням профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії, підготовчих курсів, атестації педагогічних та бібліотечних працівників, роботи Школи викладача-початківця тощо.
- сприяння вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи предметних (циклових) комісій;
- звіти голів предметних (циклових) комісій про стан виконання планів роботи;
- розгляди інших питань методичної роботи у коледжі;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів та студентів.

### 3. Форми роботи

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

3.1. Засідання, для яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуговуються звіти, приймаються та проголошуються рішення;

3.2. Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування у навчально-виховному процесі сучасних досягнень науки і техніки;

3.3. Створення творчих груп для вивчення проблем та розробки пропозиції щодо їх вирішення;

3.4. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від встановлених вимог та прийняття відповідних рішень.

**Заступник директора  
з навчальної роботи**



**В.П. Антонюк**