

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Рівненського  
автотранспортного коледжу  
НУВГП  
15 січня 2017 року  
№ 05-осн

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про огляд-конкурс навчальних кабінетів, лабораторій Рівненського автотранспортного коледжу НУВГП**

#### **1. Загальні положення**

- 1.1. Організатором конкурсу є адміністрація коледжу.
- 1.2. Огляд-конкурс навчальних кабінетів, лабораторій проводиться щорічно.

#### **2. Мета і завдання огляду-конкурсу**

2.1. Огляд-конкурс проводиться з метою стимулювання діяльності завідуючих кабінетами, лабораторіями, щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази і дидактичного забезпечення навчального процесу, залучення студентів до занять у предметних гуртках і гуртках технічної творчості.

2.2. Основні завдання огляду-конкурсу:

- залучити викладачів комісій до активізації роботи кабінетів (лабораторій);
- підвищити статус навчального кабінету (лабораторії) як центру навчально-методичної роботи з предмета;
- мотивувати викладачів до використання сучасних інноваційних технологій в навчальній та позанавчальній діяльності;
- активізувати роботу предметних гуртків та гуртків технічної творчості з урахуванням напрямків роботи кабінету (лабораторії);
- узагальнити і показати позитивний досвід роботи завідувачів кабінетами та викладачів (лабораторіями), щодо діяльності кабінету та його ефективного використання в навчальному процесі.

#### **3. Визначення переможців конкурсу**

3.1. Переможців конкурсу визначає комісія, яка складає протокол оцінки роботи кабінету;

3.2. До складу комісії входять, заступники директора, завідувачі відділеннями, методисти, інженер з охорони праці, голови комісій.

#### **4. Умови проведення конкурсу**

4.1. В огляді–конкурсі беруть участь члени комісій та завідувачі кабінетів, лабораторій коледжу.

## **5. Порядок проведення огляду-конкурсу**

5.1. В компетенцію комісії по огляду-конкурсу входить:

- аналіз та оцінка (в балах) представлених матеріалів та перевірка навчальних кабінетів;
- винесення рішень за підсумками протоколів;
- визначення переможців конкурсу;
- участь у відзначенні переможців;
- розробка рекомендацій за підсумками проведення огляду-конкурсу, щодо використання виявленого кращого досвіду в обладнанні кабінету, лабораторії.

5.2. Загальні підсумки огляду-конкурсу підводяться на засіданні комісії.

## **6. Відзначення переможців конкурсу**

6.1. Переможці огляду-конкурсу нагороджуються Подяками, Грамотами, а також в залежності від можливостей, грошовими преміями.

## **7. Критерії оцінювання**

7.1. Наявність нормативної документації навчального кабінету (лабораторії):

7.1.1. Паспорт кабінету (лабораторії);

7.1.2. План роботи кабінету (лабораторії) на навчальний рік;

7.1.3. Перспективний план розвитку кабінету, лабораторії на 5 років;

7.1.4. Графік роботи кабінету, лабораторії.

7.2. Навчально-методичні матеріали, та матеріали для практичних, лабораторних робіт.

7.2.1. Комплекс навчально-методичного забезпечення предмету (навчальні програми, робочі програми, плани уроків, конспекти лекцій, матеріали практичних, лабораторних робіт, критерії оцінювання знань студентів, завдання на планові контрольні роботи, питання на іспит, білети на іспит);

7.2.2. Систематизоване плакатне господарство;

7.2.3. Картотека роздаткового матеріалу;

7.2.4. Діючі навчальні моделі виготовлені у навчальному році на предметних гуртках, та гуртках технічної творчості.

7.3. Бібліотека кабінету (лабораторії).

7.3.1. Методичні розробки з предмету;

7.3.2. Довідково-інформаційна література (енциклопедії, словники, довідники, підручники, нормативні документи, тощо);

7.3.3. Картотека наявної літератури кабінету (лабораторії).

7.4. Матеріально-технічна база .

7.4.1. Наявність технічних засобів навчання та обладнання;

7.4.2. Аудіотека, відеотека (каталог).

7.5. Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, та санітарно-гігієнічних вимог.

- 7.5.1. Організація робочого місця студента та викладача;
- 7.5.2. Освітлення кабінету (лабораторії);
- 7.5.3. Документація з техніки безпеки та охорони праці (інструкції, журнали з охорони праці).
- 7.6. Естетичний вигляд кабінету (лабораторії).

## **8. Усунення недоліків виявлених в процесі огляду-конкурсу**

8.1 Учасники конкурсу повинні усунути недоліки виявленні у процесі огляду-конкурсу у визначений комісією термін і результати представити комісії.

**Заступник директора  
з начальної роботи**



**В.П.Антонюк**

# Протокол

Оцінки роботи кабінету  
(лабораторії)

Завідувач

| № з/п                      | Оціночні показники  | Максимальна кількість балів | Бал комісії коледжу |
|----------------------------|---|-----------------------------|---------------------|
| <b>Критерії оцінювання</b> |   |                             |                     |
| 1.                         | <b>Наявність нормативної документації навчального кабінету, лабораторії</b>   |                             |                     |
|                            | Паспорт кабінету, лабораторії   | 2                           |                     |
|                            | План роботи кабінету, лабораторії на навчальний рік   | 2                           |                     |
|                            | Перспективний план розвитку кабінету, лабораторій на 5 років  | 2                           |                     |
|                            | Графік роботи кабінету, лабораторії   | 2                           |                     |
| 2.                         | <b>Навчально-методичні матеріали, та матеріали для практичних, лабораторних робіт</b>   |                             |                     |
|                            | Комплекс навчально-методичного забезпечення предмета (навчальні програми, робочі програми, плани уроків, конспекти лекцій, матеріали практичних, лабораторних робіт, критерії оцінювання знань, завдання на планові контрольні роботи, питання на іспит, білети на іспит і.т.д) | 20                          |                     |
|                            | Систематизоване плакатне господарство   | 5                           |                     |
|                            | Картотека роздаткового матеріалу  | 5                           |                     |
|                            | Діючі навчальні моделі виготовлені у навчальному році на предметних гуртках, та гуртках технічної творчості   | 10                          |                     |
| 3.                         | <b>Бібліотека кабінету (лабораторії)</b>  |                             |                     |
|                            | Методичні розробки з предмету   | 5                           |                     |
|                            | Довідково-інформаційна література (енциклопедії, словники, довідники, підручники, нормативні документи, тощо)   | 5                           |                     |

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
|    | Картотека наявної літератури кабінету, лабораторії                                      | 5   |  |
| 4. | <b>Матеріально-технічна база</b>  |     |  |
|    | Наявність технічних засобів навчання та обладнання                                      | 10  |  |
|    | Аудіотека, відеотека (каталог)  | 5   |  |
| 5. | <b>Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, та санітарно-гігієнічних вимог</b> |     |  |
|    | Організація робочого місця студента та викладача  | 5   |  |
|    | Освітлення кабінету, лабораторії  | 4   |  |
|    | Документація з техніки безпеки та охорони праці (інструкції)                            | 5   |  |
| 6. | <b>Естетичність оформлення кабінету, (лабораторії)</b>                                  |     |  |
|    | Естетичний вигляд кабінету (лабораторії)  | 8   |  |
|    | <b>Всього:</b>  | 100 |  |

Завідувач кабінетом (лабораторією) \_\_\_\_\_  
Голова предметної комісії \_\_\_\_\_

Комісія коледжу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_